

สำหรับ **นิติบุคคล**  สมัครใหม่  ต่ออายุ

## ข้อมูลเพื่อการสร้างใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อนิติบุคคล(ภาษาไทย).....โดย .....

ชื่อนิติบุคคล(ภาษาอังกฤษ) .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อหน่วยงานย่อย / Organizational Unit (ถ้ามี) .....

ประเภทธุรกิจ ..... ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ .....

ที่อยู่(ตาม ภพ.20) .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือของเจ้าของผู้ให้บริการใบรับรองฯ (Mobile Phone) .....

**ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานใบรับรองฯ (Personal Information)**

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) .....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) .....

วันเดือนปี (พ.ศ.) เกิด ...../ ...../ ..... เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....

บัตรประชาชน (Identification Card)

ออกโดย ..... วันออกบัตร ..... วันหมดอายุ .....

หนังสือเดินทางเลขที่                ประเทศ ..... วันหมดอายุ .....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (Address) .....

โทรศัพท์ที่บ้าน (Home Phone) ..... โทรศัพท์มือถือของผู้ใช้งานใบรับรองฯ (Mobile Phone) .....

e-mail Address .....

## ที่อยู่สำหรับแจ้งบริการและเอกสารอื่น ๆ

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... อาคาร/หมู่บ้าน ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

## ประเภทใบรับรองฯ ที่ขอ

[ ] Personal Certificate โปรตระบุ e-mail ที่ต้องการให้ปรากฏ และใช้กับใบรับรองฯ .....

อายุการใช้บริการ  1 ปี  2 ปี  3 ปี

[ ] Web Server Certificate อายุการใช้บริการ  1 ปี  2 ปี

โปรตระบุข้อมูลเครื่องให้บริการ

Domain Name ..... Locality (จังหวัด) .....

Organization (ชื่อองค์กร) .....

Organizational Unit (ชื่อหน่วยงานย่อย) .....

## ประเภทของโครงการที่นำไปใช้งาน

เป็นไปตามเอกสารแนบคำขอใช้บริการใบรับรองฯ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของคำขอใช้บริการนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและหลักฐานที่ให้ไว้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตาม ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ CAT CA รวมทั้งต้องปฏิบัติตามนโยบายใบรับรอง อิเล็กทรอนิกส์ Certificate Policy (CP) และแนวทางปฏิบัติตามใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ Certification Practices Statement (CPS) ตามที่ระบุไว้โดยเคร่งครัด (ดูรายละเอียด CP/CPS ได้ทาง [www.thaipki.com](http://www.thaipki.com)) หากปรากฏ ภายหลังว่าข้อความหรือหลักฐานที่แจ้งหรือให้ไว้ไม่ถูกต้องแท้จริง หรือหากปรากฏว่าข้าพเจ้าฝ่าฝืนข้อตกลงในการใช้ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ CAT CA ข้าพเจ้ายินยอม ให้มีการยกเลิกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในทันทีและยอมรับความ ผูกพันอันเกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ใช้บริการ  
( \_\_\_\_\_ ) ประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)  
วันที่ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท

ข้าพเจ้า _____	ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่ _____
ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล _____	ขอมอบอำนาจให้ _____
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____	เป็นผู้กระทำการแทนข้าพเจ้าในการยื่นคำขอใช้บริการ และรับ
ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ จาก บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	
การใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองโดยเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็น	
ผู้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้า จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ	
ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ	ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
( _____ )	( _____ )
ลงชื่อ _____ พยาน	ลงชื่อ _____ พยาน
( _____ )	( _____ )

### เอกสารประกอบคำขอใช้บริการ (Additional Document for applicant)

- เอกสารที่ยื่นพร้อมคำขอใช้บริการ จำนวน.....ฉบับ (โปรดยื่นเอกสารตัวจริงพร้อมสำเนาประกอบการสมัคร)
- สำเนาทะเบียนพาณิชย์ของบริษัทที่จดทะเบียน หรือ สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล
  - สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของบริษัท (ภ.พ.20)
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้บริการ และ ผู้ใช้งานใบรับรองฯ
  - กรณีมอบอำนาจให้ติดอากรแสตมป์ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
  - กรณีที่เป็นชาวต่างชาติให้แนบใบสำคัญบุคคลต่างด้าว หรือ หนังสือเดินทาง หรือ ใบอนุญาตทำงาน
  - เงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของ CAT CA ที่ลงนามแล้ว

### สำหรับเจ้าหน้าที่

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอใช้บริการจากต้นฉบับจริงถูกต้อง และหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนสังกัด \_\_\_\_\_ เบอร์โทร \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ CAT CA

ข้อตกลงนี้ใช้บังคับระหว่าง บมจ. กสท โทรคมนาคม (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการ”) กับผู้ขอใช้บริการที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ใช้บริการ”) โดยผู้ใช้บริการตกลงและยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ผู้ใช้บริการต้องไม่นำใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ไปใช้ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
2. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หากผู้ให้บริการพบว่าผู้ใช้บริการมีการกระทำความผิดต่อกฎหมายดังกล่าว ผู้ให้บริการ มีสิทธิระงับ และ/หรือ หยุดการให้บริการโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า และไม่ต้องคืนค่าใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ผู้ใช้บริการ
3. ผู้ใช้บริการ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และเงื่อนไขต่าง ๆ ของผู้ให้บริการ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนี้ ซึ่งใช้ในบังคับอยู่แล้วในขณะนี้ หรือทั้งที่จะได้ออกมาใช้บังคับต่อไปในภายหน้า
4. ในการใช้บริการนี้ ผู้ใช้บริการตกลงและยอมรับปฏิบัติตามนโยบายใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ Certificate Policy (CP) และ แนวทางปฏิบัติใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ Certification Practices Statement (CPS) ซึ่งระบุไว้ในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการ
5. ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ฯ ที่ผู้ให้บริการออกให้มียอายุการใช้งานตามอายุการขอใช้บริการที่ผู้ใช้บริการระบุไว้ในคำขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
6. ผู้ใช้บริการ ตกลงและยอมรับว่าในกรณีที่มีการใช้กุญแจส่วนตัว (Private Key) ของผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ผู้ใช้บริการ ตกลงและยินยอมให้ถือเสมือนว่าลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงบนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีความผูกพันตามกฎหมายเสมือนเป็นการลงลายมือชื่อของผู้ใช้บริการในเอกสารนิติกรรม หรือสัญญา และยินยอมผูกพันตามเนื้อหาหรือข้อมูลนั้นทุกประการ ทั้งนี้ โดยรวมถึงกรณีที่มีการสร้าง หรือนำลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ของผู้ใช้บริการ และ/หรือ ใช้โดยผิดเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ฯ และการใช้นั้นได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด ผู้ใช้บริการ จะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการด้วยตนเอง ยกเว้นกรณีความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของผู้ให้บริการ
7. ผู้ใช้บริการตกลงและเข้าใจดีว่า การใช้กุญแจส่วนตัว (Private Key) ของผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเป็นการใช้ร่วมกับรหัสลับ ซึ่งผู้ใช้บริการเป็นผู้กำหนดด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้ใช้บริการ ไม่สามารถจำรหัสลับที่ตนกำหนดได้ ผู้ใช้บริการ จะต้องแจ้งขอยกเลิกการใช้ใบรับรอง ดังกล่าว ต่อผู้ให้บริการเพื่อประโยชน์ต่อทางผู้ใช้บริการ หากผู้ใช้บริการประสงค์จะขอรับใบรับรองใหม่ สามารถยื่นแบบคำขอใช้บริการพร้อมเอกสารประกอบคำขอใช้ได้ โดยมีค่าใช้จ่ายตามอัตราราคาของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แต่ละประเภทที่ขอและอายุการใช้งาน
8. ในกรณีที่กุญแจส่วนตัว (Private Key) ของผู้ใช้บริการปรากฏเหตุอันควรสงสัยว่า รหัสลับสำหรับเรียกใช้วิธีการเข้า หรือถอดรหัสข้อมูลส่วนตัวล่วงรู้ไปถึงบุคคลอื่นซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ เพื่อขอเพิกถอนการใช้โดยทันทีต่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน (Registration Authority) และต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรส่งถึงผู้ให้บริการตามแนวนโยบาย/แนวปฏิบัติใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการเพิกถอนใบรับรองที่ผู้ให้บริการกำหนด

การขอรับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ใหม่ ตามคำขอของผู้ใช้บริการ เพื่อทดแทนอันเดิม มีค่าใช้จ่ายตาม อัตราราคาของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ แต่ละประเภทที่ขอและอายุการใช้งาน นอกจากนี้หากมีผู้อื่นนำ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ไปใช้และก่อให้เกิดผลเสียหายและ/หรือค่าใช้จ่าย ผู้ใช้บริการตกลงและยอมรับผิดชอบต่อเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการการกระทำดังกล่าวด้วยตนเองโดยตรง

9. ในกรณีที่ผู้ให้บริการ มีความประสงค์จะขอให้ผู้ให้บริการฯ ดำเนินการพักใช้เป็นการชั่วคราว ผู้ให้บริการสามารถแจ้งการขอพักใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าวให้ผู้ให้บริการทราบ โดยการแจ้งต่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน (Registration Authority ) และต้องยื่นใบคำขอพักใช้ พร้อมแนบหลักฐานประกอบ ตามแนวนโยบาย/แนวปฏิบัติใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการพักใช้ใบรับรองที่ผู้ให้บริการกำหนด
10. ผู้ให้บริการ จะดำเนินการแจ้งให้ผู้ให้บริการ ทราบล่วงหน้า ถึงกำหนดวันหมดอายุการใช้งานใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เป็นหนังสือ และ/หรือ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันครบกำหนดอายุการใช้ เพื่อให้ผู้ให้บริการ สามารถดำเนินการขอต่ออายุได้ก่อนหมดอายุ
11. ผู้ใช้บริการตกลงและยินยอมให้ผู้ให้บริการ เรียกเก็บค่าบริการในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ตามอัตราค่าบริการของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่แจ้งไว้ในเว็บไซต์ [www.thaipki.com](http://www.thaipki.com) ของผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการสำหรับการเรียกเก็บในรอบการใช้บริการถัดไปได้ตามที่เห็นสมควร โดยในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงค่าบริการ ผู้ให้บริการ จะแจ้งให้ผู้ให้บริการ ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือและ/หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในลักษณะของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนที่การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการจะมีผลใช้บังคับ
12. ผู้ใช้บริการ ตกลงและยอมรับว่าผู้ให้บริการ มีสิทธิที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ นี้ได้ เมื่อผู้ให้บริการพิจารณาแล้วว่า เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการ ทั้งนี้ผู้ให้บริการ จะแจ้งให้ผู้ให้บริการ ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ และ/หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในลักษณะของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลง เว้นแต่เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
13. ในกรณีที่ผู้ให้บริการ ประสงค์ยกเลิกการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ฯ ก่อนครบ อายุการใช้งานที่แจ้งไว้ ผู้ให้บริการไม่ต้องคืนค่าใช้จ่ายใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ฯ ให้แก่ผู้ให้บริการ
14. ในกรณีที่ ผู้ให้บริการ เป็นผู้ขอยกเลิกการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อความผิดของผู้ใช้บริการ ผู้ให้บริการ จะชดใช้ค่าใช้จ่ายใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ คืนตามสัดส่วนที่ยังมิได้ใช้บริการครบกำหนด เว้นแต่ ผู้ให้บริการ ได้รับคำสั่งของศาลหรือต้องดำเนินการโดยชอบตามกฎหมายให้ดำเนินการเพิกถอนใบรับรองฯ นั้น
15. ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับการให้บริการ และ/หรือ การบอกเลิกข้อตกลงกับผู้ใช้บริการได้ทันที ถ้าปรากฏว่าผู้ให้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อตกลงนี้แม้ข้อใดข้อหนึ่ง หรือกรณีที่ผู้ใช้บริการมีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ไม่ว่าชั่วคราว หรือเด็ดขาด หรือถูกฟ้องล้มละลาย โดยผู้ให้บริการยอมรับว่าการกระทำใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการให้บริการ และ/หรือการบอกเลิกสัญญาไม่เป็นการล่วงละเมิดต่อผู้ให้บริการประการใด และผู้ให้บริการไม่ต้องคืนค่าใช้จ่ายใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ

ผู้ให้บริการ

( ..... ) ประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)

วันที่ยื่นขอใช้บริการ ..... / ..... / .....

โปรดเลือก / เพื่อระบุประเภทของโครงการที่นำไปรับรองไปใช้

- ใช้สำหรับโครงการ Paperless ของกรมศุลกากร
- ใช้สำหรับโครงการ NSW
- ใช้สำหรับโครงการของ กลุ่มสมาคมธนาคารไทย
- ใช้สำหรับโครงการของ กรมการค้าต่างประเทศ
- ใช้สำหรับโครงการของ กรมประมง
- อื่นๆโปรดระบุ .....
- ใช้สำหรับโครงการของ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)
- ใช้สำหรับโครงการของ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง / พรรคการเมือง
- ใช้สำหรับโครงการของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

ใช้สำหรับโครงการ RDC Online ของ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ  
กรุณาเลือกรูปแบบข้อมูลที่ต้องการให้ปรากฏในใบรับรอง และ กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ

แบบที่ 1 บุคคลธรรมดา  
ชื่อบุคคลเจ้าของใบรับรอง (CN) = ..... Email ของบุคคล  
เจ้าของใบรับรอง (E) = ..... จังหวัดของเจ้าของ  
ใบรับรอง (L) = ..... เลขบัตรประชาชนของเจ้าของใบรับรอง (UID) = .....

แบบที่ 2 นิติบุคคล  
ชื่อนิติบุคคลเจ้าของใบรับรอง (CN) = ..... ชื่อนิติบุคคล (O) = ใช้  
รายละเอียดตาม (CN) จังหวัดของนิติบุคคล (L) = ..... เลข 13 หลักของทะเบียนนิติบุคคล (UID) = .....

แบบที่ 3 นิติบุคคล + บุคคล  
ชื่อเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลเจ้าของ ใบรับรอง (CN) = .....  
Email เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลที่ระบุใน CN (E) = .....  
ชื่อแผนกของเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลที่ระบุใน CN (ถ้ามี) (OU) = .....  
ชื่อนิติบุคคลของเจ้าของใบรับรอง (O) = .....  
จังหวัด ของนิติบุคคล (L) = ..... เลข 13 หลักของทะเบียนนิติบุคคล (UID) = .....  
เลขบัตรประชาชน ของเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลที่ระบุใน CN (UID) = .....

แบบที่ 4 นิติบุคคล + ตำแหน่ง  
ชื่อตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลเจ้าของ Certificate (CN) = .....  
ชื่อแผนกของเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลที่ระบุใน CN (ถ้ามี) (OU) = .....  
ชื่อนิติบุคคลของเจ้าของ Certificate (O) = .....  
จังหวัด ของนิติบุคคล (L) = ..... หมายเลข 13 หลักของทะเบียนนิติบุคคล (UID) = .....

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ให้บริการ  
( ..... ) ประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)  
วันที่ ...../...../.....